

Selvini

Test A

1 **Come viene definita, dalla normativa provinciale, la “minima unità autonoma e funzionale”:**

- a) la parte di un lavoro, finanziata tramite bilancio dell'ente, non fruibile direttamente e che necessita di altri lavori complementari;
- b) la parte di un lavoro, di un servizio o di una fornitura, di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- c) un lavoro, un servizio o una fornitura fruibile direttamente e indipendentemente dalla realizzazione di altri lavori, dall'acquisizione di altri servizi o da altre forniture, e la cui sostenibilità economica è garantita da adeguate risorse finanziarie;
- d) la normativa provinciale non prevede nessuna definizione al riguardo, ma rinvia alla disciplina nazionale.

2 **Nella normativa provinciale, per “procedura aperta” si intende:**

- a) la procedura di affidamento alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle amministrazioni aggiudicatrici;
- b) la procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare più offerte distinte per la stessa procedura;
- c) la procedura di affidamento che comprende anche la licitazione prevista dalla legge provinciale sui lavori pubblici;
- d) la procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare una offerta.

3 **Ai sensi della normativa provinciale, gli incarichi professionali afferenti la sicurezza nel settore degli appalti di lavori, sono affidati:**

- a) sempre ed obbligatoriamente al progettista ed al direttore dei lavori;
- b) sempre ad un soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;
- c) a un soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori, a meno che il responsabile del procedimento non ritenga opportuna la coincidenza tra queste figure;
- d) sempre ed obbligatoriamente al responsabile del procedimento.

4 **Per la normativa provinciale, con riferimento agli appalti di lavori, mediante il criterio del prezzo più basso:**

- a) possono essere aggiudicati solamente gli appalti d'importo inferiore alla soglia comunitaria;
- b) possono essere aggiudicati solamente gli appalti d'importo inferiore a € 2.000.000,00;

- Dolom*
- c) possono essere aggiudicati solamente gli appalti d'importo inferiore a € 500.000,00;
 - d) non possono essere aggiudicati gli appalti di lavori.

5 **Con riguardo alla normativa provinciale, il soccorso istruttorio:**

- a) non è più ammesso in nessun caso;
- b) non comporta l'applicazione di alcuna sanzione;
- c) può riguardare anche la parte economica dell'offerta;
- d) è sempre a pagamento.

6 **Ai sensi della normativa provinciale, sono soggette a procedure di conformità urbanistica:**

- a) le opere per la cui realizzazione si applica la normativa in materia di lavori pubblici;
- b) solamente le opere pubbliche d'importo superiore a € 1.000.000,00;
- c) le opere che contrastano con le indicazioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale;
- d) solamente le opere che vengono approvate mediante deliberazione di un organo politico.

7 **Con riguardo alla normativa provinciale, lo strumento di pianificazione territoriale di competenza della Comunità è il:**

- a) P.U.P;
- b) P.T.C.;
- c) P.R.G.;
- d) piano attuativo.

8 **L'acronimo B.I.M. sta per:**

- a) Building Increase Marketing;
- b) Build Indeterminate Memory;
- c) Building Ingenious Member;
- d) Building Information Modeling.

9 **Per programma "browser" si intende:**

- a) un programma informatico per la navigazione in internet;
- b) un programma informatico per la redazione di contabilità di cantiere;

- c) un programma informatico per il disegno vettoriale;
- d) un programma informatico per il fotoritocco.

10 **Ai sensi della normativa provinciale in materia urbanistica, per "interventi di restauro" si intendono:**

- a) le opere e le modifiche sull'unità edilizia o su una sua parte necessarie per rinnovare o sostituire gli elementi costruttivi degradati, anche con funzioni strutturali, e per realizzare o integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, senza modifiche delle destinazioni d'uso;
- b) quelli rivolti alla conservazione o al ripristino dell'organizzazione dell'unità edilizia o di una sua parte e alla valorizzazione dei caratteri stilistici, formali, tipologici e strutturali, che al tempo stesso assicurano la funzionalità nell'ambito di una destinazione d'uso compatibile;
- c) quelli diretti alla conservazione o al ripristino degli elementi essenziali della morfologia, della distribuzione e della tecnologia edilizia e all'adeguamento dell'unità edilizia, o di una sua parte, a una destinazione d'uso compatibile, migliorando le condizioni di funzionalità, mediante un insieme sistematico di opere volte al recupero del legame con l'impianto tipologico-organizzativo iniziale;
- d) quelli volti ad adeguare l'unità edilizia o una sua parte a nuove e diverse esigenze, anche con cambio di destinazione d'uso. E' compresa la possibilità di variare l'impianto strutturale e distributivo dell'edificio, modificandone l'aspetto architettonico e i materiali.

11 **Ai sensi del decreto ministeriale n. 37/2008, il proprietario dell'impianto:**

- a) adotta le misure necessarie per conservarne le caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia, tenendo conto delle istruzioni per l'uso e la manutenzione predisposte dall'impresa installatrice dell'impianto e dai fabbricanti delle apparecchiature installate;
- b) non ha nessun obbligo in termini di manutenzione degli impianti;
- c) ha la facoltà di definire le tempistiche di revisione degli impianti indipendentemente dai modelli installati, tenendo conto delle istruzioni per l'uso e la manutenzione predisposte dall'impresa installatrice dell'impianto e dai fabbricanti delle apparecchiature installate;
- d) ha la facoltà di definire le modalità di revisione degli impianti indipendentemente dai modelli installati, tenendo conto delle istruzioni per l'uso e la manutenzione predisposte dall'impresa installatrice dell'impianto e dai fabbricanti delle apparecchiature installate;

12 **Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011 n. 151, con l'acronimo C.P.I. si intende:**

- a) centro protezione interno;
- b) consorzio pubblico irriguo;
- c) certificato propedeutico alla innovazione;
- d) certificato di prevenzione incendi.

[Signature]

13 Ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm., i beni immobili appartenenti allo Stato, alle regioni ed agli altri enti pubblici territoriali, sono sottoposti a particolari disposizioni stabilite dal decreto medesimo fino alla verifica di sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico e etnoantropologico, se la loro esecuzione risale ad oltre:

- a) 30 anni fa;
- b) 50 anni fa;
- c) 70 anni fa;
- d) 100 anni fa.

14 Cosa indica il "piombo" apposto su una partita tavolare?

- a) Che la partita tavolare è stata chiusa e posta fuori uso;
- b) Che sulla partita tavolare è pendente un'istanza di variazione;
- c) Che sulla partita tavolare è in corso un procedimento di pignoramento e pertanto non possono essere presentate istanze tavolari;
- d) Che la partita tavolare è in corso di verifica da parte del conservatore tavolare;

15 Stai predisponendo una gara per acquisto di prodotti di pulizia, cos'è la scheda di sicurezza di un prodotto?

- a) E' la scheda informativa che indica i dosaggi d'impiego di un prodotto, le modalità di utilizzo e la compatibilità con altre sostanze
- b) E' la scheda che identifica il prodotto, il produttore, la composizione, i pericoli, le azioni da adottare in caso di contatto accidentale con il prodotto
- c) E' la scheda identificativa del prodotto che ne consente la commercializzazione sul territorio dell'Unione Europea
- d) E' la scheda identificativa del prodotto che ne consente la commercializzazione a livello mondiale

16 Il tuo Responsabile ti incarica di acquistare i "DPI", cosa si intende per DPI?

- a) Dispositivo di Prevenzione Interno
- b) Dispositivo di Protezione Individuale
- c) Dispositivo di Prevenzione Individuale
- d) Dispositivo di Protezione Individualistica

17 Quando è necessario procedere con la richiesta di offerta (RDO) su ME-PAT o altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi ?

- a) sempre;

Melhorn

- b) ogni qualvolta l'importo sia superiore ai 1.000,00 Euro e fino al limite della soglia comunitaria;
- c) a scelta dell'Amministrazione;
- d) dipende da cosa prevede lo Statuto dell'ente;

18 **Che cosa è il CIG e quando è necessario acquisirlo?**

- a) Il C.I.G. è il Codice Identificativo Gara e deve essere richiesto solo per le procedure di scelta del contraente superiori ai 40.000,00 Euro;
- b) Il C.I.G. è il Codice Identificativo Gara e deve essere richiesto solo per le procedure di scelta del contraente relativo a lavori pubblici superiori ai 40.000,00 Euro;
- c) Il C.I.G. è il Codice Identificativo Gara e deve essere richiesto per tutte le procedure di scelta del contraente, compresi gli affidamenti diretti, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore della procedura stessa;
- d) Il C.I.G. è il Codice Identificativo Gara e deve essere richiesto solo per le procedure di scelta del contraente inferiori ai 40.000,00 Euro;

19 **L'appaltatore può apporre riserve durante l'esecuzione dei lavori:**

- a) Le riserve vanno iscritte sul registro di contabilità ed esplicate entro 15 giorni pena la loro decadenza. Devono essere riconfermate nel conto finale dei lavori altrimenti si ritengono abbandonate.
- b) Vanno quantificate entro 15 giorni e possono essere integrate esclusivamente sul conto finale per i soli importi variati.
- c) Le riserve vanno iscritte sul registro di contabilità ed esplicate entro 10 giorni pena la loro decadenza.
- d) Le riserve vanno iscritte sull'ordine di servizio ed esplicate entro 15 giorni pena la loro decadenza.

20 **Appartengono al patrimonio indisponibile dello Stato, delle Regioni, delle Province o dei Comuni:**

- a) Tutti gli immobili di proprietà dell'ente.
- b) I beni sia mobili che immobili destinati ad un pubblico servizio.
- c) Le strade pubbliche.
- d) Le spiagge, i porti, i fiumi ed i torrenti.

21 **Che cosa è il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) e da chi è redatto**

- a) Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) è il documento che il coordinatore della sicurezza in fase di progetto deve redigere prima di iniziare le attività operative in un cantiere esterno. Il POS rappresenta il dettaglio della valutazione dei rischi per le attività che si prevede di eseguire in

G

Al

R

S

Abd

Chabot

un cantiere edile.

- b) Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) è il documento che un datore di lavoro dell'impresa esecutrice deve redigere prima di iniziare le attività operative in un cantiere esterno. Il POS rappresenta il dettaglio della valutazione dei rischi per le attività che si prevede di eseguire in un cantiere edile;
- c) Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) è il documento che la stazione appaltante deve redigere prima di iniziare le attività operative in un cantiere esterno. Il POS rappresenta il dettaglio della valutazione dei rischi per le attività che si prevede di eseguire in un cantiere edile
- d) Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) è il documento che il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve redigere prima di iniziare le attività operative in un cantiere esterno. Il POS rappresenta il dettaglio della valutazione dei rischi per le attività che si prevede di eseguire in un cantiere edile;

22 Cosa significa l'acronimo DUVRI?

- a) Documento unitario di valutazione dei rischi da interferenze;
- b) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze;
- c) Documento unitario di valutazione dei rischi incidentali;
- d) Documento unico di valutazione dei rischi incidentali;

23 Le Comunità sono state costituite con:

- a) Legge costituzionale
- b) Legge nazionale
- c) Legge regionale
- d) Legge provinciale

24 Se l'Amministrazione non ha stabilito il termine per la conclusione di un procedimento:

- a) il termine è di 60 giorni
- b) il termine è di 45 giorni
- c) il termine è di 30 giorni
- d) il termine è di 20 giorni

25 Se l'Amministrazione deve respingere un'istanza:

- a) adotta il provvedimento di diniego e lo notifica al richiedente
- b) prima di adottare il provvedimento di diniego comunica al richiedente i motivi per i quali l'istanza non può essere accolta

- Obiettivo*
- c) lascia decorrere il termine del procedimento
 - d) archivia l'istanza

26 **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi regolato dalla legge n. 241/1990 (cd. "accesso documentale"):**

- a) può essere esercitato da chiunque
- b) può essere esercitato da chi dimostra un interesse diretto, concreto e attuale
- c) può essere esercitato da chi dimostra che il documento non è stato pubblicato secondo legge
- d) può essere esercitato solo dai consiglieri regionali, provinciali, comunali e di comunità

27 **La responsabilità del pubblico dipendente è di tipo:**

- a) penale e civile
- b) penale e amministrativo-contabile
- c) penale, disciplinare e amministrativo-contabile
- d) penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare

28 **Le determinazioni:**

- a) sono provvedimenti amministrativi attraverso i quali si esplica la volontà del Consiglio
- b) sono provvedimenti amministrativi attraverso i quali si esplica la volontà del responsabile di servizio
- c) sono provvedimenti amministrativi collegiali attraverso i quali si esplica la volontà del responsabile del procedimento
- d) sono provvedimenti amministrativi attraverso i quali si esplica la volontà del Presidente

29 **Il Decreto tavolare viene emesso:**

- a) dal conservatore tavolare;
- b) dal notaio rogante;
- c) dal giudice tavolare;
- d) dal funzionario provinciale;

30 **Ai sensi dell'art. 16 della L.P. 26/93e s.m. ed int. quali documenti fanno parte della progettazione definitiva:**

- a) Stima analitica dei costi, piano di manutenzione e gli elaborati connessi alla procedura

Chabot
espropriativa.

- b) Capitolato speciale d'appalto, elenco prezzi unitari e gli elaborati connessi alla procedura espropriativa.
- c) Computo metrico estimativo, capitolato speciale d'appalto, relazione tecnica completa del quadro economico.
- d) Elenco prezzi unitari, capitolato speciale d'appalto, relazione tecnica completa del quadro economico.

C

R

Q

R

Abel